



Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

ZIELONA FALA - zagospodarowanie terenów zielonych w okolicach placu Witosa i centrum handlowego Fala

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 15.04.2024 – 30.10.2024

Lokalizacja:
Plac Witosa, Szczecin
Działki nr 13/19, 13/21, 13/20

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	X
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

W tej okolicy istnieje kilka miejsc pozbawionych zieleni planowanej – są to wątpliwej jakości i funkcji biologicznej fragmenty z murawą.
W związku z tym grupa inicjatywna chciałaby wzbogacić teren o drzewa oraz krzewy w formie żywopłotów oraz nasadzeń grupowych w celu zwiększenia usług ekosystemowych oraz bioróżnorodności w służbie okolicznym mieszkańcom a także miasta oraz wartości estetycznych.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Proponowane zmiany wzbogacone o ławki miejskie oraz kosze na śmieci mogą stworzyć miejsce wytchnienia wśród przyjaznej zieleni i w cieniu drzew. Zmniejsza to tzw. „miejską wyspę ciepła”, czyni teren przyjazny mieszkańcom, podnosi walory krajobrazowe i ekologiczne rejonu w centrum miasta, co pokrywa się z obecnymi, palącymi potrzebami.

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Bezpośrednio projekt skierowany będzie do ok. 8 tysięcy mieszkańców pobliskich bloków i nowego wieżowca Hanza Tower, uczniów szkoły podstawowej nr 56, rodziców dzieci uczęszczających do położonego w sąsiedztwie przedszkola oraz pracowników okolicznych sklepów.

Pośrednio projekt kierowany jest także do pozostałych mieszkańców Szczecina, klientów centrum handlowego oraz okolicznych punktów gastronomiczno-usługowych, którzy w liczbie ok. 200 tysięcy miesięcznie odwiedzają tę okolicę.

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Zakup roślin i transport	Kwiecień 2024	Maj 2024
2	Przygotowanie gleby i terenu	Kwiecień 2024	Maj 2024
3	Nasadzenia roślin	Kwiecień 2024	Maj 2024
4	Opieka nad nasadzeniami	Kwiecień 2024	Wrzesień 2024
5	Rozliczenie projektu	Wrzesień 2024	Październik 2024

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Tak, przygotowana została koncepcja, szczegółowy projekt nasadzeń, harmonogram prac, wybór odpowiednich gatunków i zapotrzebowanie na pozostałe materiały oraz sprzęt. Teren, na którym realizowany będzie projekt został zabezpieczony i przygotowany pod realizację. Teren został także sprawdzony przez urząd miasta pod kątem możliwości realizacji zadania i ten wydał pozytywną opinię co do lokalizacji projektu.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie

realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

- 1) Odbyły się konsultacje z mieszkańcami budynków przy ul. Wyszyńskiego 40, 42, 44 oraz 46.
- 2) Zamieszczono informacje o planowanym projekcie na stronie internetowej CH Fala oraz w samym centrum, tak by umożliwić zainteresowanym mieszkańcom wyrażenie opinii na temat projektu.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Projekt nasadzeń konsultowany był zarówno z Ogródnik Miejską Miasta Szczecin jak i innymi urzędnikami, pod kontem możliwości technicznych wykorzystania terenu.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

TAK. Inicjatywa będzie miała charakter wieloletni. Zaprojektowany teren zielony będzie służył mieszkańcom latami a zarządca CH Fala wraz z pomocą zaangażowanych w inicjatywę mieszkańców będzie dbał o stan roślin.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

TAK. Społeczność, dla której projekt będzie realizowany rozumie, że ma on charakter wieloletni i akceptuje jego założenia.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Zarządca CH Fala udzielił zgody na kontynuowanie projektu przez co najmniej 3-5 lat.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)
Tak. Zarządca CH Fala deklaruje, że posiada środki finansowe na kontynuację inicjatywy.

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

J Z

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

		Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
WNIOSKODAWCA	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)		Materiały	5 656,00 zł	7 656,00 zł	10,79%
			Transport	2 000,00 zł		
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Sprzęt ogrodniczy	7 500,00 zł	7 500,00 zł	10,57%	
MIASTO	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)		Pomoc w nasadzeniach i pielęgnacji (9 osób x 30h x38 pln= 270 roboczo-godzin)	10 260,00 zł	15 060,00 zł	21,23%
			Prace eksperckie – ogrodnik (16 h) x 150 pln	2 400,00 zł		
			Prace eksperckie - administracyjne (2 osoby x 10 h = 20 roboczo-godzin) X 120	2 400,00 zł		
	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)		Rośliny	35 609,00 zł	40 714,00 zł	57,40%
			Materiały	5 105,00 zł		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				- zł	0%
Całkowity koszt inicjatywy					70 930,00 zł	100%

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. **UWAGA!** Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

<p>Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p> <p>1. Sławomir Jasiński 2. Jagoda Żyłkowska</p>
	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p> <p>1. Sławomir Jasiński, 2. Jagoda Żyłkowska,</p>
<p>Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>Pełna nazwa:</i></p>
	<p><i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i></p>
	<p><i>Numer NIP i REGON:</i></p>
	<p><i>Adres siedziby:</i></p>
	<p><i>Telefon, e-mail:</i></p>
	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p>
	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p>

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie o środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input checked="" type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Szczegółowy kosztorys
<input checked="" type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Mapy terenu
	<input type="checkbox"/> Statut organizacji ;	<input checked="" type="checkbox"/> Dowody z odbytych konsultacji społecznych
	<input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	



Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

[Signature] *[Signature]*
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

- Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

[Signature] *[Signature]*
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

- Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

[Signature] *[Signature]*
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

- 2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- Dane osobowe zbierane i przetwarzane są do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

[Signature] *[Signature]*
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.